



## akte van statutenwijziging

ref: sl/2014.002428.01

Vandaag, dinsdag zeventwintig oktober tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht:

**Petrus Paulus Groenewegen**; hij is geboren in Zoetermeer op zestien september negentienhonderd tweeënvijftig; hij is getrouwd; hij woont op het adres: Killesteijnstraat 28, 4128 CW in Lexmond; zijn identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NTCFBB672.

De verschenen persoon, door de algemene vergadering van de hieronder genoemde vereniging aangewezen om deze akte te ondertekenen, verklaarde het volgende.

### BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

- De vereniging: **European Forum for Primary Care**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende op het adres: Otterstraat 118, 3513 CR in Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 53622464, hierna ook te noemen: «de vereniging», is opgericht bij akte op éénentwintig september tweeduizend elf verleden voor genoemde notaris Nick van Buitenen; de statuten van de vereniging zijn sinds de oprichting nooit gewijzigd.
- De algemene vergadering van de vereniging heeft op dertig september tweeduizend vijftien besloten de statuten van de vereniging te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht.
- Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten.
- Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte algeheel gewijzigd; vanaf vandaag luiden de statuten als volgt.

### STATUTEN

#### de naam van de vereniging

1. De naam van de vereniging is: *European Forum for Primary Care*.

#### de zetel van de vereniging

2. De vereniging is gevestigd in Utrecht.

#### de tijd waarvoor de vereniging is opgericht

3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

### het doel van de vereniging

4. Het doel van de vereniging is:
- het verbeteren van de gezondheid van de Europese bevolking door het bevorderen van een sterke eerstelijnszorg in Europa. De focus van de vereniging is Europa, waarbij de definitie van de Wereld Gezondheids Organisatie gehanteerd wordt;
  - het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door:
- a. het genereren van kennis, het organiseren van kennisuitwisseling, het pleitbezorgen voor bepaald beleid door nationale en internationale overheden en autoriteiten en het bevorderen van onderzoek;
  - b. het organiseren van conferenties en andere bijeenkomsten, het uitbrengen van boeken, tijdschriften en andere publicaties, elektronisch of papier, het houden van lezingen en presentaties, het uitvoeren van studies en projecten, het organiseren van studiebezoeken, het toekennen van prijzen of subsidies en het financieren van activiteiten door derden.

#### de geldmiddelen van de vereniging

- 6.1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
- a. de contributies van de leden;
  - b. de inkomsten uit haar vermogen;
  - c. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen;
  - d. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - e. financieringen ten gevolge van het indienen van projecten gefinancierd door externe organisaties;
  - f. eventuele andere baten.
- 6.2. Erfstellingen mogen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### het verenigingsjaar

7. Het verenigingsjaar loopt van één juli tot en met dertig juni het jaar daaropvolgend.

#### over de leden

- 8.1. De vereniging heeft de volgende soorten leden:
- individuele leden; en
  - institutionele leden.



- 8.2. Onder individuele leden worden verstaan natuurlijke personen die zich in persoon aanmelden bij de vereniging.
- 8.3. Onder institutionele worden verstaan organisaties die zich als organisatie aanmelden bij de vereniging.
- 8.4. Waar in deze statuten gesproken wordt van «leden» of «lid» worden/wordt daaronder de individuele leden en institutionele leden verstaan.

#### **over de aanmelding voor het lidmaatschap**

- 9.1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij de raad van bestuur van de vereniging.
- 9.2. Over het toelaten van een lid beslist de raad van bestuur.
- 9.3. Als de raad van bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat, moet de raad van bestuur de afgewezenen binnen vier weken na het besluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen.
- 9.4. In geval van niet-toelating door de raad van bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

#### **over de verplichtingen van de leden**

- 10.1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen.
- 10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats.
- 10.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar maar voor één januari moet de gehele contributie betalen. Wordt men lid tijdens het verenigingsjaar maar na één januari moet men 50% (vijftig procent) van de contributie betalen.

#### **hoe het lidmaatschap eindigt**

11. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen:
  - a. door opzegging door het lid;
  - b. door opzegging door de raad van bestuur namens de vereniging;
  - c. door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering;
  - d. door overlijden van het lid.

#### **over opzegging van het lidmaatschap door het lid**

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil eindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar opzeggen.

#### **over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging**

- 13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid opzeggen als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door de raad van bestuur; de raad van bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen.
- 13.3. Het lid kan tegen het besluit van de raad van bestuur waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan.

#### **over ontzetting uit het lidmaatschap**

- 14.1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 14.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt de raad van bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee.

#### **over het schorsen van een lid**

- 15.1. De raad van bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste elf maanden schorsen; de raad van bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.
- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen.
- 15.3. Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van de raad van bestuur bij de algemene vergadering in beroep komen.

#### **over het in beroep gaan door een lid**

- 16.1. Het lid dat geschorst is of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken voor de datum van de algemene vergadering.
- 16.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen.

#### **over de raad van bestuur van de vereniging**

- 17.1. De vereniging heeft een raad van bestuur die bestaat uit ten minste *vijf* personen woonachtig in drie verschillende landen. De leden van de raad van bestuur worden



benoemd door de algemene vergadering, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel. Als het aantal leden van de raad van bestuur minder dan vijf bedraagt, blijft de raad van bestuur bevoegd; de raad van bestuur moet dan wel binnen drie maanden nadat het aantal leden van de raad van bestuur beneden het aantal van vijf is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien.

- 17.2. De algemene vergadering kiest de leden van de raad van bestuur uit de leden van de vereniging. Bij de keuze zal aandacht worden besteed aan diversiteit binnen de raad van bestuur op het vlak van gender, professie en regio.
- 17.3. De raad van bestuur is bevoegd twee leden van de raad van bestuur te benoemen door middel van coöptatie.
- 17.4. De raad van bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.
- 17.5. Voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
- 17.6. De raad van bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het lidmaatschap van de raad van bestuur stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereidverklaren.
- 17.7. Kandidaatstellingen door anderen dan leden van de raad van bestuur moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk of elektronisch bij de secretaris van de raad van bestuur ingediend worden.
- 17.8. De leden van de raad van bestuur genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten.

#### **over het schorsen en ontslaan van leden van de raad van bestuur**

- 18.1. De algemene vergadering kan leden van de raad van bestuur altijd schorsen of ontslaan.
- 18.2. Als schorsing van een lid van de raad van bestuur niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing.

#### **over duur en einde van het lidmaatschap van de raad van bestuur**

- 19.1. De algemene vergadering benoemt de leden van de raad van bestuur voor een periode van drie jaar; de leden van de raad van bestuur zijn terstond nog eenmaal herkiesbaar. Bij de oprichting van de vereniging wordt het eerste lid van de raad van bestuur benoemd.
- 19.2. Het aftreden van de leden van de raad van bestuur gebeurt volgens een door de raad van bestuur op te stellen rooster; dat rooster mag niet bepalen dat de leden van de raad van bestuur die de functie van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er drie tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde leden van

de raad van bestuur nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in. \_\_\_\_\_

- 19.3. Het lidmaatschap van de raad van bestuur eindigt: \_\_\_\_\_
- door ontslag door de raad van bestuur; \_\_\_\_\_
  - door einde van het lidmaatschap van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - door ontslagneming door het lid van de raad van bestuur zelf; als het lid van de raad van bestuur ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste acht en twintig dagen inachtnemen. \_\_\_\_\_
- 19.4. Als het lidmaatschap van de raad van bestuur eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het lid van de raad van bestuur benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het lid van de raad van bestuur nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat lid van de raad van bestuur redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten. \_\_\_\_\_

**over vergadering en besluitvorming door de raad van bestuur**

- 20.1. De raad van bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere leden van de raad van bestuur dat willen, maar ten minste viermaal per jaar. \_\_\_\_\_
- 20.2. De oproepingstermijn voor een vergadering van de raad van bestuur is ten minste twee weken. \_\_\_\_\_
- 20.3. De raad van bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- 20.4. De raad van bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
- 20.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_
- 20.6. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle leden van de raad van bestuur zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. \_\_\_\_\_

**over beperking van de bevoegdheden van de raad van bestuur**

- 21.1. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag de raad van bestuur geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. Slechts de vereniging zelf kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen. \_\_\_\_\_
- 21.2. De raad van bestuur is bevoegd om (betaalde) medewerker(s) aan te stellen. \_\_\_\_\_



**over de taken/verantwoordelijkheden van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester**

- 22.1. De taak van de voorzitter is:
- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
  - het leiden van de vergaderingen van raad van bestuur en leden;
  - het uitoefenen van strategisch leiderschap voor de vereniging;
  - het presenteren van de begroting elk jaar aan de algemene vergadering.
- 22.2. De taak van de vice-voorzitter is: het vervangen van de voorzitter in geval van zijn afwezigheid.
- 22.2. De verantwoordelijkheden van de secretaris zijn:
- het beheren van het archief van de vereniging;
  - het houden van de notulen van vergaderingen;
  - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
  - het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar.
- 22.3. De verantwoordelijkheden van de penningmeester zijn:
- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
  - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
  - het opstellen van het financiële verslag elk jaar;
  - het opstellen van een begroting elk jaar.
- 22.4. De raad van bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

**over vertegenwoordiging**

- 23.1. De vereniging kan, behalve door de voltallige raad van bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de raad van bestuur, waarvan ten minste één lid van de raad van bestuur de functie vervult van: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris of penningmeester.
- 23.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals bedoeld in deze statuten heeft betrekking op rechtshandelingen met derden.
- 23.3. De raad van bestuur mag een of meer mede-leden van de raad van bestuur een algehele of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal de raad van bestuur voor derden

kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de vereniging is ingeschreven.

- 23.4. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

#### **over de raad van advies**

- 24.1. De vereniging kan besluiten tot het instellen van een raad van advies. De besluitvorming omtrent instelling en opheffing van een raad van advies heeft plaats door de algemene vergadering.
- 24.2. De raad van advies heeft tot taak de vereniging en de raad van bestuur van advies te voorzien met betrekking tot de visie, de lange termijn strategie en de activiteiten van de vereniging. Dit op verzoek en op eigen initiatief.
- 24.3. De raad van advies bestaat uit minimaal vijf en maximaal twintig leden en daarnaast de raad van bestuur.
- 24.4. De leden van de raad van advies, niet zijnde de leden van de raad van bestuur, worden benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van drie jaar. Zij zijn daarna meteen onbepaald opnieuw benoembaar, steeds voor een termijn van drie jaar. De raad van bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het lidmaatschap van de raad van advies stellen. De raad van bestuur dient de kandidaatstelling aan de leden kenbaar te maken, ten minste veertien dagen voor de algemene vergadering waarin de benoeming plaats zal vinden.
- 24.5. De algemene vergadering kan een reglement opstellen voor het functioneren van de raad van advies, gebaseerd op een voorstel van de raad van bestuur.

#### **over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen**

- 25.1. De raad van bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste éénmaal per jaar.
- 25.2. De oproeping tot een algemene vergadering geschiedt door de raad van bestuur door middel van een mededeling op de website van de vereniging en schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, ten minste veertien dagen voor de algemene vergadering aan de adressen van de leden. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 25.3. Agendapunten kunnen worden ingediend tot een door de raad van bestuur genoemde datum.
- 25.4. Voorzitter en secretaris van de raad van bestuur treden als voorzitter en secretaris van de





algemene vergadering op; als voorzitter afwezig is, treedt de vice-voorzitter als voorzitter op; als vice-voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere leden van de raad van bestuur als voorzitter of secretaris op; kan op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.

- 25.5. Als een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet de raad van bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wèl schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; de raad van bestuur moet zo'n vergadering dan binnen acht en twintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als de raad van bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze òf door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
- 25.6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen.

#### **over stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen**

- 26.1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht. Ieder lid is bevoegd, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, de algemene vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
- 26.2. Individuele leden hebben één stem per lidmaatschap en institutionele leden hebben twee stemmen per institutioneel lidmaatschap.
- 26.3. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waar ten minste vijftientwintig procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 26.4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder stemgerechtigd lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het stemgerechtigde lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
- 26.5. De algemene vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de algemene vergadering van deze

bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekendgemaakt.

- 26.6. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.
- 26.7. Bij een benoeming van personen geldt dat wie de meeste stemmen krijgt is gekozen.
- 26.8. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Stemgerechtigde leden dienen uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering aan de raad van bestuur schriftelijk of langs elektronische weg kenbaar te maken of zij van deze mogelijkheid gebruik zullen maken.
- 26.9. Alle besluiten, die in een algemene vergadering genomen kunnen worden, kunnen ook buiten vergadering genomen worden, mits alle stemgerechtigde leden zich per brief of langs elektronische weg voor het voorstel hebben verklaard en de leden van de raad van bestuur zijn gehoord.

#### **over reglementen**

- 27.1. De raad van bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.
- 27.2. De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast dat bepalingen bevat omtrent alle onderwerpen waarvoor regeling of nadere regeling nodig is. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de statuten en behoeft – evenals wijziging daarvan – goedkeuring van de algemene vergadering.

#### **over de jaarstukken**

- 28.1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar houdt de vereniging haar algemene vergadering.
- 28.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
- de jaarstukken;
  - het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie;
  - de voorziening in eventuele vacatures;
  - de vaststelling van de contributie.
- 28.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van de raad van bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.
- 28.4. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is de penningmeester gedechargeerd.



28.5. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert.

**over de begroting**

29. Binnen drie maanden vóór elk boekjaar stelt het raad van bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting.

**over commissies en werkgroepen**

30.1. De algemene vergadering of de raad van bestuur mogen commissies of werkgroepen instellen.

30.2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van drie leden, die geen lid van de raad van bestuur mogen zijn, om de rekening en verantwoording van de raad van bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

**over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging, fusie en splitsing**

31.1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

31.2. Tenminste vijftien dagen voor de stemming dient het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op de website te zijn gepubliceerd en tevens dient het voorstel aan alle leden per e-mail te zijn verzonden.

31.3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Tenminste de helft van de leden moet zijn stem hebben uitgebracht.

31.4. Indien niet tenminste de helft van de leden zijn stem heeft uitgebracht over een voorstel tot statutenwijziging, dan wordt een nieuwe stemming gehouden tenminste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. Door deze stemming kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal uitgebrachte stemmen.

31.5. Een aldus goedgekeurde statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van de raad van bestuur bevoegd.

31.6. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.

### **over de vereffening van het vermogen van de vereniging**

- 32.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet de raad van bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen.
- 32.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
- 32.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.
- 32.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **HET SLOT VAN DEZE AKTE**

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van zijn identiteitsbewijs, zodat hij mij bekend is.

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Hij heeft verklaard dat hij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING  
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 28 oktober 2015



van **Grafhorst** notarissen

Nick van Buitenen, notaris



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nick van Buitenen".

